



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Cernișoara nr. 38 - 40
REGISTRATURA
Nr. D.263/A
Ziua 25 Luna 11 Anul 2019

CERTINSPECT
Register
SR EN ISO 9001:2015



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Aprob

Director General
Gabriela Schmutzer



CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de pază bunuri și persoane pentru obiectivele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, astfel:

- Calea Plevnei nr. 234 – Clubul Seniorilor Mihai Eminescu
- Dr. Sării nr. 2
- Str. Cernișoara nr. 38 - 40 – Direcție
- Str. Inspirației nr. 4 – Adăposturi de Noapte
- Str. Orșova nr. 98 – CZ Orșova
- Drumul Ciorogârla nr. 147A – CPV Fanurie
- Floare Roșie nr. 7A – Complex Servicii Sociale
- Floare Roșie nr. 7A – Complex Servicii Sociale
- Aleea Țibleș nr. 64 – Palatul Copiilor
- Splaiul Independenței nr. 200 – CPERU Arlechino
- Dr. Mănăstirea Văratec nr. 1 - 5 – CRRN
- Aleea Istru nr. 4 – CSS Istru
- Drumul Săbăreni 47 - 53 – Fundația Filantropica Metropolis
- Aleea Istru nr. 6 – CCD Domnița Bălașa
- Str. Pasărea de Aur nr. 52 – CZ Sfinții Împărați Constantin și Elena
- Aleea Parva nr. 1B – CZ Sf. Andrei

- Str. Estacadei nr. 13 – CZ Harap Alb
- Aleea Compozitorilor nr. 18 - CZ Pinocchio
- Aleea Crăiești nr. 1 – CZ Neghiniță
- Calea Crângași nr. 3 – Magazin Social
- Aleea Lunca Cernei nr. 6A – Social Xchange
- Istru nr. 6 – Căsuțe Familiale
- Bdul Uverturii nr. 81 – CSM Nectarie
- Calea Crangasi nr. 42 - 44 – Cantina Socială

3. Scopul:

Asigurarea de servicii a pazei și a supravegherii locațiilor sus menționate care aparțin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora de către ofertant propunerea financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 și HG 1010/2004 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru obiectivele enumerate mai sus.

4. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor aflate în incinta imobilului cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, mijloc de comunicare - telefon, obiecte de imobilizare precum și aparatură/obiectele necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării obiectului contractului;
- Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- Să asigure pază și apărarea integrității tuturor persoanelor, bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici superiori despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivelor;

- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții/furnizorii acesteia;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în stricta conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să asigure în măsura posibilităților servicii suplimentare la solicitarea expresă în scris a beneficiarului;
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazie;
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- Ofertantul are obligația de a prezenta la momentul încheierii contractului licența de funcționare emisă de MAI.
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenită. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, beneficiarul va denunța unilateral contractul;
- În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Să elaboreze, să avizeze și să depună la secțiile de poliție planurile de pază pentru fiecare dintre locațiile în care prestează serviciile de pază.

5. Specificații tehnice obligatorii

- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni - vineri) (zi), situat în Calea Plevnei nr. 234 – Clubul Seniorilor Mihai Eminescu;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Drumul Sării nr. 2;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Cernișoara nr. 38 - 40 – Direcție;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Inspirației nr. 4 – Adăposturi de noapte;
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni - vineri) (zi) situat în Str. Orșova nr. 98 – CZ Orșova;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Drumul Ciorogârla nr. 147A – Fanurie;
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni - vineri) (zi) situat în Str. Floare Roșie nr. 7A – Complex Servicii Sociale Floare Roșie;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Floare Roșie nr. 7A – Complex Servicii Sociale Floare Roșie;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Aleea Țibleș nr. 64 – Palatul Copiilor;
- 2 posturi în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Splaiul Independenței nr. 200 – CPERU Arlechino;
- 2 posturi în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Drumul Mănăstirea Văratec nr. 1-5 – CRRN;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Aleea Istru nr. 4 – CSS ISTRU;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Săbăreni nr. 47 - 53 – Fundația Filantropica Metropolis;

- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni - duminică) (noapte) situat în Aleea Istru nr. 6 – Domnița Bălașa;
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Pasărea de Aur nr. 52 – CZ Sf. Împărați C-tin și Elena;
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni – vineri) (zi) situat în Aleea Parva nr. 1B – CZ Sf. Andrei;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Str. Estacadei nr. 13 – CZ Harap Alb;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Aleea Compozitorilor nr. 18 – CZ Pinochio;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Aleea Crăiești nr. 1 – CZ Neghiniță;
- 1 post în program de 8 ore din 24 (luni - vineri) (zi) situat în Calea Crangași nr. 3 – Magazin Social;
- 1 post în program de 8 ore din 24 (luni - vineri) (zi) situat în Aleea Lunca Cernei nr. 6A – Social Xchange;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Aleea Istru nr. 6 – Căsuțe familiale;
- 2 posturi în program de 24 ore din 24 (luni - duminică) situat în Bdul Uverturii nr. 81 – CSM Nectarie;
- 1 post în program de 8 ore din 24 (luni - vineri) (zi) situat în Calea Crângași nr. 42 - 44 – Cantina Socială.

Orarul pentru posturile care prevăd programul de lucru de 12 ore din 24:

- Program zi: 07.00 – 19.00
- Program noapte: 19.00 – 07.00

-

Programul de lucru ar putea fi modificat, prin act adițional la contract, funcție de necesarul solicitat.

În cadrul obiectivelor de la adresele : *Calea Plevnei nr. 234, Orșova nr. 98, Floare Roșie nr. 7A, Aleea Parva nr. 1B, Calea Crângasi nr.3, Aleea Lunca Cernei nr. 6A, Calea Crângasi nr. 42 - 44*, activitatea este suspendată în zilele :

- 01,02,24/01.2020
- 17,20/04.2020
- 01/05.2020
- 01,08/06.2020
- 15/08.2020
- 30/11.2020
- 01,25/12.2020

6. Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare

- Asigurarea controlului și spijinului agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legătura radio între aceștia;
- Despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Asigurarea în sistem de asigurări a riscului.

7. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului

- Personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

8. Propunerea financiară

Oferta va cuprinde:

- Prețul se va evidenția în lei sub formă de tarif/oră/agent/lună/locăție fără TVA; oferta financiară se va prezenta sub forma tabelară pentru fiecare lună contractată;
- Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior decât în situația majorării salariului minim pe economie, conform legislației în vigoare;
- Având în vedere faptul că contractul se va derula pe parcursul anului 2020, operatorii economici vor ține cont în formarea prețului ofertat de mărirea preconizată a salariului minim pe economie.
- Plata se va face cu ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor de pază contractate este de 12 luni calendaristice, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional , conform legislației în vigoare.

Documentele care vor însoți oferta – formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autorității contractante în forma originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani;
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- Formulare de neîncadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016. Informațiile solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 sunt solicitate și subcontractantului și terțului susținător, dacă este cazul. Conf. art 63, alin 1) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 (5) din H.G. nr. 395/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionuș Popa – Director General Adjunct; Georgiana Preda – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte; Andi Dulămea – Șef Serviciu Administrativ, Manea Remus – Șef Serviciu Juridic și Contencios, Vîrlan Pompilia – Șef Serviciu Financiar, Apetrei Aurelia – Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte, Vergelea Georgiana – Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte, Manea Ioana – Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte, Burlacu Mihăiță – Șef Birou Asistenți Personali și Maternali, Boboc Aurelia – Șef Birou Aprovizionare.
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – lista nominală a personalului desemnat pentru ocuparea posturilor împreună cu documentele doveditoare a raportului de muncă pentru fiecare persoana în parte (contract de muncă/convenție civilă/ declarație de disponibilitate care să conțină următoarele informații: perioada de derulare a contractului, venit lunar, normă de lucru), precum și atestatele profesionale pentru fiecare persoană în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2013 republicată și actualizată;
- Formular de ofertă – va evidenția valoarea totală a ofertei;
- Certificat de înregistrare – activitatea principală: activități de protecție și gardă – copie xerox;
- Act constitutiv al societății comerciale – copie xerox;
- Licență de funcționare – copie xerox;

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor conform legislației în vigoare, inclusiv cabine portar pentru locațiile marcate mai sus; ✓
- Oferta financiară întocmită pentru toate locațiile și pentru toată perioada stabilită;
- Asigurare de Răspundere Civilă.

9. Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Operatorii economici vor întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini;
- Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ, completat în conformitate cu formularul anexat;
- FIȘA de fundamentare a tarifului/oră/agent care va include valoarea serviciilor oferite în conformitate cu prevederile codului muncii precum și asigurarea obligatorie a salariului minim la nivel național (detalierea cheltuielilor salariale și a celorlalte venituri incluse în salariu, detalierea contribuțiilor angajatorului plătite pentru fondul de salarii, detalierea cheltuielilor directe cu echipamentele și dotarea tehnică, cheltuieli indirecte, profit, alte cheltuieli, etc). Prețul (tarif/oră/agent) este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, nu poate fi majorat ulterior decât în situația majorării salariului minim pe economic, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. TVA-ul va fi evidențiat separat. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limita de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - În invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 ali. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a asigurării după caz;
- În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și /sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus;
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- Nu satisface caietul de sarcini;
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

11. Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care prețurile ofertate sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

12. Utilizarea căilor de atac – Contestațiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernișoara nr. 38 - 40, Sector 6, București.

Notă: Documentele solicitate în copie xerox vor fi ștampilate și semnate ~conform cu originalul~

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmează a se încheia.

Șef Serviciu Administrativ

Andi Dulămea

